



COMUNE DI CORIGLIANO – ROSSANO
Provincia di Cosenza

DECRETO SINDACALE N. 11 DEL 31/07/2020

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DIRIGENTE SETTORE 11 “LAVORI PUBBLICI” E AD INTERIM DEL SETTORE 15 “PROTEZIONE CIVILE”.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- il vigente *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione Commissario prefettizio - coi poteri della Giunta – n°4 in data 17 gennaio 2019 ed esecutiva ai sensi di legge, disciplina la struttura organizzativa dell'Ente e le sue articolazioni interne, nonché, tra l'altro, le modalità di affidamento degli incarichi dirigenziali (art. 19 e segg.);
- con deliberazione della Giunta Comunale n°127 in data 9 luglio 2020, del pari esecutiva, si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente e alla contestuale approvazione del nuovo organigramma, individuando n. 15 settori funzionali e n. 1 unità di staff;
- siffatta macrostruttura, peraltro, determina la conversione in Settori di talune Unità di Staff, provvedendo contestualmente alla relativa allocazione nelle specifiche Aree di pertinenza;
- quanto sopra risponde ad una precisa scelta strategica di questa Amministrazione nell'ottica di una piena funzionalità degli uffici e servizi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 9 luglio 2020, con la quale è stata approvata la "Nuova macrostruttura del Comune di Corigliano-Rossano";

ATTESO CHE:

- con deliberazione del Commissario prefettizio n. 75/2019 adottata con i poteri della Giunta Comunale, veniva approvata la *Programmazione triennale del fabbisogno di personale dipendente per il triennio 2019/2020, annualità 2019, con rideterminazione della dotazione organica*;
- con successiva deliberazione n. 221 in data 04.10.2019, esecutiva, la Giunta Comunale rimodulava la deliberazione commissariale di cui sopra;
- con deliberazione dello stesso organo esecutivo n. 306 del 19.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, si procedeva ad un'ulteriore rimodulazione della *programmazione triennale del fabbisogno di personale dipendente per il triennio 2019-2021, annualità 2019*, prevedendo, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di Dirigente del Settore “Lavori Pubblici” mediante assunzione a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;
- con determinazione del Dirigente del Settore “Risorse umane” n. 1216 in data 20.12.2019 si procedeva all'indizione della procedura comparativa per la copertura del posto di cui sopra con approvazione dello schema di avviso pubblico;
- in data 20.12.2019 veniva pubblicato in albo pretorio l'avviso pubblico sopra richiamato, prevedendo come termine finale il 04.01.2020;

RILEVATO CHE

- la procedura comparativa, nelle modalità disciplinate nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi - debitamente riportate nell'avviso pubblico di selezione -, ha avuto il suo corso, concludendosi con il colloquio finale dei candidati selezionati dalla Commissione esaminatrice col Sindaco;
- l'art. 30, comma 2, del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi prevede che, in esito a tale procedura di comparazione, *"il Sindaco sceglie discrezionalmente il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta, in premessa al decreto di nomina, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo di Dirigente richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente"*;
- Il provvedimento di incarico è adottato con il presente Decreto e l'assunzione in servizio avrà decorrenza dalla data fissata nel contratto individuale di lavoro, di durata biennale, salvo proroga, sottoscritto dal Dirigente del Settore *"Risorse Umane"* con l'incaricato.

DATO ATTO CHE

- i colloqui effettuati dallo scrivente con i professionisti selezionati dalla Commissione esaminatrice hanno avuto un positivo riscontro in tutti i candidati, i quali hanno dato evidenza della loro preparazione ed idoneità all'incarico per il quale hanno concorso;
- un'oggettiva consonanza con l'impostazione da dare al Settore di riferimento congiunta ad una compiuta dimostrazione del possesso di idonee caratteristiche per ricoprire il ruolo dirigenziale induce lo scrivente ad **individuare** quale Dirigente del Settore *"Lavori Pubblici"* l'ing. **Francesco Castiglione**, nato a Taranto il 28 maggio 1968;

RICHIAMATE le disposizioni normative in materia di conferimento di incarichi dirigenziali previste dal D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., dal D. Lgs. 267/2000 e dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001

Sentito il Segretario Generale dell'Ente;

DECRETA

1. **DI RICHIAMARE** la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. **DI INDIVIDUARE** l'ing. **Francesco CASTIGLIONE**, generalizzato nella premessa, per l'incarico dirigenziale del Settore 11 *"Lavori Pubblici"* con decorrenza dal 1° agosto 2020;
3. **DI DARE ATTO** altresì che l'incarico di che trattasi, per esigenze connesse alla macrostruttura dell'Ente, deve intendersi esteso ad interim ad altri Settori, ovvero al Settore 15 *"Protezione Civile"*;
4. **DI NOMINARE** conseguentemente l'ing. **Francesco CASTIGLIONE** con decorrenza 1° agosto 2020, Dirigente del Settore 11 *"Lavori Pubblici"*, nonché, ad interim, del Settore 15 *"Protezione Civile"* con decorrenza dal 1° agosto 2020 e per la durata di anni 2 (due), salvo proroga;
5. **DI PRECISARE** che la nomina di che trattasi ha per oggetto tutti i compiti e tutte le funzioni elencate nell'art. 107 del TUEL di cui al D. Lgs. 267/2000, nonché le attribuzioni prefissate dallo Statuto e dai regolamenti e gli altri compiti assegnati dall'Organo di vertice dell'Ente, sempre che essi siano compatibili con la natura degli incarichi;

6. DI DARE ATTO che:

- il rapporto di lavoro da instaurare per effetto del presente Decreto è a tempo determinato. Lo stesso è regolato, oltre che dal contratto individuale di lavoro, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina dello stesso contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale;
- il trattamento giuridico ed economico, principale ed accessorio, del Dirigente incaricato è stabilito dal Contratto Nazionale di Lavoro per l'area dirigenziale. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge;
- nell'ambito dell'assetto organizzativo del Comune, l'ing. **Francesco Castiglione** dovrà assicurare la propria presenza in servizio e organizzare il proprio tempo di lavoro correlandoli in modi flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto, nonché espletare l'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare;
- Il professionista di cui sopra tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, in conformità agli obiettivi e alle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione. All'incaricato consegnata copia del regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Corigliano-Rossano;
- Tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del corrispondente comparto Funzioni locali vigente, e dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali e normativi emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi o Dirigenti dell'Ente;
- Il Comune garantisce al dirigente nominato che il trattamento dei propri dati personali, derivanti dal rapporto di lavoro in atto, sarà svolto nel rispetto del Regolamento 2016/679/Ce.

7. DI DISPORRE la trasmissione del presente decreto:

- ➡ all'interessato per accettazione;
- ➡ al Segretario Generale;
- ➡ al Nucleo di Valutazione;
- ➡ all'Ufficio Personale.

8. DI DISPORRE, inoltre, la pubblicazione del presente provvedimento, anche ai fini della massima trasparenza e accessibilità, in modo permanente, sul sito istituzionale dell'Ente – *Sezione Amministrazione Trasparente* – sottosezione livello 1 “*Personale*” – Sottosezione 2 livello “*Titolari di incarichi dirigenziali*”.

Corigliano-Rossano, li 31.07.2020



IL SINDACO
Flavio Stasi